

РЕЗИМЕ

Правилност и ефикасност поступака набавки у
Графичко-медијској школи, Београд



СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ МОГЛО БИ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ УКОЛИКО БИ ГМШ БЕОГРАД ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИЛА ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА

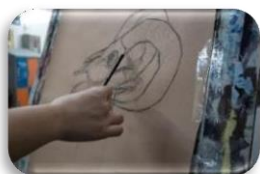
Како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних и осталих набавки, који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.



Извор: <https://sr.wikipedia.org>

ГМШ Београд је интерним актом из 2021. године ближе уредила планирање набавки, спровођење поступка набавки и праћење извршења уговора о набавкама.

Школа образује ученике у области графике, фотографије, мултимедије, дигиталне графике и интернет обликовања.



Извор: <https://grafickomedijska.edu.rs/about/>

У поступку ревизије утврдили смо да у процесу планирања набавки нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што је од утицаја на ефикасност и економичност спроведених набавки. Код планирања набавки, организационим јединицама/запосленима нису достављени обрасци за планирања набавки са упутством за попуњавање, нити смернице за планирање набавки, како је уређено интерним актом. Исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавки нису сачињени у писаној форми, што је супротно прописима који уређују набавке.

У поступку спровођења набавки, ГМШ Београд није увек поштовала планирану динамику покретања поступка ЈН, нити је огласе о поступцима набавке објављивала тако да обезбеди већу транспарентност поступка набавке. Код одређивања техничких спецификација предмета набавке и критеријума за избор привредног субјекта, изостале су активности истраживања тржишта, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавке.

ГМШ Београд није на довољно ефикасан начин успоставила систем праћења извршења уговора о набавкама, јер је у појединим набавкама имала прекорачење уговорених количина добара, као и непоштовање уговорених услова плаћања. Набавке које су изузете од примене ЗЈН спроведене су на начин који је уређен интерним актом.

Препоруке

Државна ревизорска институција је ГМШ Београд дала десет препорука, између осталог да:

- 1) носилац планирања сачини смернице за планирање са утврђеним критеријумима и роковима, а обрасце за планирање достави свим учесницима у планирању;
- 2) документује све радње током планирања набавки и то: исказивање потреба, истраживање тржишта и начин утврђивања процењене вредности набавке;
- 3) дефинише адекватну динамику покретања поступка ЈН и спроводи поступке набавке у складу са истом, како би обезбедила континуитет у пословању школе и обезбедила безбедност ученика у школи;
- 4) сачињава техничке спецификације предмета набавке и дефинише критеријуме за избор привредног субјекта на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са носиоцем планирања;
- 5) да успостави ефикаснији систем праћења уговора о набавкама (количински и вредносно), утврди контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и исто документује.